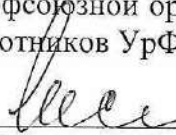


СОГЛАСОВАНО:


Представитель Первичной
профсоюзной организации
работников УрФУ

 Д.Г. Лисиенко
« 08 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общим вопросам



 П.В. Мезенцев
« 08 » 08 2022 г.

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Екатеринбург

2022

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
2	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	4
4	ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ УРФУ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	5
5	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА.....	6
5.1	Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.....	6
5.2	Права и обязанности работника.....	7
5.3	Правила внутреннего трудового распорядка.....	9
5.3.1	Общие правила поведения работников на территории Университета.....	10
5.3.2	Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.....	10
5.4	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.....	12
5.5	Обеспечение охраны здоровья женщин.....	13
6	ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА.....	13
7.	ОСНОВНЫЕ ОПАСНЫЕ И ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ В УРФУ, МЕТОДЫ И СРЕДСТВА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ.....	14
7.1	Основные источники вредных и опасных производственных факторов в УрФУ.....	15
7.2	Основные требования по предупреждению электротравматизма.....	16
7.3	Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.....	17
7.4	Оценка уровней профессиональных рисков.....	17
8	ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ.....	19
9	СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ. ПОРЯДОК И НОРМЫ ВЫДАЧИ СИЗ, СРОКИ НОСКИ.....	20
10	МИКРОТРАВМЫ. ПРИЧИНЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В УНИВЕРСИТЕТЕ. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ В УНИВЕРСИТЕТЕ.....	20
10.1	Учет микроповреждений (микротравм).....	20
10.2	Причины возникновения несчастных случаев.....	21

11 ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКА ПРИ ПОЖАРЕ.....	22
12 ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ.....	23
12.1 Последовательность оказания первой помощи на месте происшествия	25
13 ПРИЛОЖЕНИЕ К ВВОДНОМУ ИНСТРУКТАЖУ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ.....	30



1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГИТ – Государственная инспекция труда;

ООТ – Отдел охраны труда;

ОТ – охрана труда;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

УП – Управление персонала;

Университет, УрФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный Университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», работодатель обязан проводить вводный инструктаж по охране труда до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Данный документ является материалами для ознакомления в рамках вводного инструктажа по охране труда перед заключением трудового договора.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Цель вводного инструктажа – ознакомление работника с действующим трудовым распорядком, структурой предприятия, используемым оборудованием и технологией производства, мерами пожарной безопасности, основными инструкциями охраны труда и прочими правилами.

Вводный инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу лицами (далее- слушатели) независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или на практику. Вводный инструктаж проводит работник Отдела охраны труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ.

Запись о проведении вводного инструктажа делают в журнале регистрации вводного инструктажа и заявлении работника, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4 ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ УРФУ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Основными принципами и направлениями политики в области охраны труда являются:

1. обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
2. реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ в области охраны труда, а также федеральных целевых, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий охраны труда;
3. эффективное, устойчивое, научно-обоснованное, социально и экономически сбалансированное развитие Университета с обеспечением охраны труда работников и обучающихся в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов;
4. выполнение требований государственного управления в области охраны труда;
5. выполнение требований государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда;
6. содействие общественному контролю соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда;
7. обеспечение деятельности, направленной на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в том числе:
 - расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законами и правилами РФ;
 - защита законных интересов работников и обучающихся, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - проведение медицинских осмотров и т.д.;

8. планирование и координация деятельности в области охраны труда;
9. подготовка и повышение квалификации специалистов по охране труда;
10. организация государственной статической отчетности об условиях труда, производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях на предприятии;
11. обеспечение функционирования информационной системы охраны труда;
12. проведение специальной оценки условий труда;
13. международное сотрудничество в области охраны труда;
14. распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий охраны труда;
15. разработка и внедрение безопасной техники и технологий;
16. материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда;
17. распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий охраны труда;
18. разработка и внедрение безопасной техники и технологий;
19. материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда;
20. обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также бытовыми помещениями и устройствами;
21. обучение работников по охране труда.

5 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

5.1 Понятие трудового договора. Стороны трудового договора

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовой договор может заключаться:



- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.2 Права и обязанности работника

В обязанности работника входит:

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью

людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

– в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

Права работника:

Каждый работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя;
- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.3 Правила внутреннего трудового распорядка

Правила внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР) - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха,

дисциплину труда, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Правила являются локальным нормативным актом, соблюдение которого обязательно для всех работников Университета, действуют на всей территории Университета (во всех зданиях и помещениях Университета и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых Университетом помещениях). ПВТР регламентирует режим труда и отдыха.

5.3.1 Общие правила поведения работников на территории Университета

В помещениях университета запрещается:

- расклеивать объявления и наглядную агитацию в неответственных для этой цели местах;
- сорить;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотики, играть в азартные игры;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию Университета.

Передвигайтесь по территории Университета без спешки.

Правила безопасного поведения на лестницах:

- всегда держитесь за перила и поручни, используйте минимум три точки опоры;
- передвигайтесь по лестнице спокойно;
- наступайте правильно – всей стопой – на каждую ступеньку;
- будьте сфокусированы, уберите телефон в карман;
- обращайте внимание на состояние лестничных площадок и пролетов, сообщайте о неисправном освещении, повреждениях, ступеней и перил, скользких поверхностях.

5.3.2 Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка

Дисциплинарный проступок, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение к нему мер дисциплинарного или общественного воздействия.

За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания, установленные Трудовым кодексом РФ:



- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Увольнение в порядке дисциплинарного взыскания возможно в случаях:

а) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

б) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

- прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

- появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории Университета или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

в) принятия необоснованного решения руководителем филиала, представительства, проректорами и главным бухгалтером- начальником Управления бухгалтерского учета и финансового контроля, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Университета (пункт 9 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ);

г) однократного грубого нарушения руководителем филиала, представительства, проректорами своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ);

д) повторного в течение одного года грубого нарушения педагогическим работником Устава Университета.

До применения дисциплинарного взыскания с работника руководителем подразделения, проректором или его заместителем должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней письменные объяснения работником не представлены, составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профсоюзной организации.

За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение работника, его отношение к труду.

5.4 Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 степени.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

На основании коллективного договора, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, которая превышает минимальную продолжительность данного отпуска, может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией в порядке, в размерах и на условиях, которые установлены отраслевым (межотраслевым) соглашением и коллективными договорами.



5.5 Обеспечение охраны здоровья женщин

Обеспечение охраны здоровья женщин осуществляется путем ограничения применения их труда на работах с вредными условиями труда.

Ограничивается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

Таблица 1 – Предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную

Характер работы	Предельно допустимая масса груза (включая массу тары и упаковки)
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	10 кг
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7 кг
Суммарная масса грузов, перемещаемых в течение каждого часа рабочего дня (смены), не должна превышать:	
с рабочей поверхности	350 кг
с пола	175 кг
Разовый подъем тяжестей (без перемещения)	15 кг
При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кгс.	

6 ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА

Трехступенчатый административно-общественный контроль соблюдения требований охраны труда (далее трехступенчатый контроль) в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и Первичной профсоюзной организации за фактическим состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми структурными подразделениями, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, правил, норм, инструкций и других нормативно-правовых актов в области охраны труда, предписаний органов государственного контроля (надзора).

Трехступенчатый административно-общественный контроль направлен на:

- поддержание безопасных условий труда на каждом рабочем месте;



- предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- безусловного выполнения условий коллективного договора, действующего в УрФУ;
- обеспечение высокой дисциплины труда и культуры производства;
- повышение уровня организации работы по охране труда;
- исключение аварий, пожаров и других происшествий на производстве;
- выявление и устранение недостатков в организации охраны труда работающих.

В случаях выявления грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинять ущерб здоровью работников, обучающихся или привести к аварии, работниками Отдела охраны труда, направляется предписание руководителю структурного подразделения с указанием сроков устранения этого нарушения.

7. ОСНОВНЫЕ ОПАСНЫЕ И ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ В УРФУ, МЕТОДЫ И СРЕДСТВА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасные и вредные производственные факторы подразделяются на:

- физические;
- химические;
- биологические;

– психофизиологические.



7.1 Основные источники вредных и опасных производственных факторов в УрФУ

Основные источники вредных и опасных производственных факторов УрФУ:

- наличие в воздухе рабочей зоны вредных веществ в виде аэрозолей;
- контакт с химическими и биологическими веществами;
- ионизирующее излучение;
- неионизирующее излучение;
- шум, вибрация (общая, локальная);
- напряженность и тяжесть трудового процесса;
- загромождение рабочих мест, проходов, незакрепленные провода от ПК и электроприборов и т.д.;
- работы на высоте;
- неправильное использование средств индивидуальной защиты;
- электрический ток.

7.2 Основные требования по предупреждению электроtraвматизма

Электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение током) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к незащищенным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и т.д.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводов, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом руководителю;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов (например, ключи от помещений);
- запрещается использовать в производственных помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипяильники, электроплитки и т.д.);
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп, чистку электросветильников;
- при перерыве и подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование (механизмы), на котором выполнялась порученная работа.

7.3 Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Основными методами и средствами предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний являются:

- проведение специальной оценки условий труда как единого комплекса последовательно выполняемых процедур по идентификации вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также оценки уровня их воздействия на организм работника с учетом эффективности мер защиты;
- регулярное прохождение работниками предварительных и периодических медицинских осмотров;
- установка средств коллективной защиты и обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- правильное использование работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- проведение инструктажей на рабочих местах;
- проведение обучения работников правилам охраны труда и проверки знаний требований охраны труда, проведение обучения и проверки знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте, обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим;
- проведение трехступенчатого административно-общественного контроля;
- оценка уровней профессиональных рисков.

7.4 Оценка уровней профессиональных рисков

Допустимый риск – риск, сниженный до уровня, который организация может допустить с учетом законодательных и иных обязательных требований, и собственной политики в области охраны труда;

Идентификация опасности – процесс определения, составления перечня и описания элементов риска;

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного

фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья;

Оценка риска – процесс, охватывающий идентификацию риска, анализ риска и сравнительную оценку риска;

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Процесс управления рисками включает следующие стадии:

- идентификация, анализ и определение степени рисков;
- планирование необходимых мероприятий по устранению рисков;
- осуществление мероприятий по устранению рисков;
- анализ результатов и эффективности мероприятий по устранению рисков.

При подготовке к проведению идентификации опасностей и оценки рисков, а также при разработке предложений по управлению недопустимыми рисками необходимо изучить необходимые документы по охране труда структурного подразделения в котором проводилась оценка:

- результаты специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- записи обо всех видах контроля состояния охраны труда (журналы административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, акты проверок, протоколы совещаний по охране труда, для выявления наиболее часто повторяющихся нарушений требований охраны труда и определения лиц, наиболее часто фигурирующих в качестве «нарушителей» производственной дисциплины);
- результаты обследований и проверок состояния охраны труда государственной инспекцией труда и другими органами государственного надзора и контроля, отделом охраны труда и т.п. (для выявления наиболее характерных нарушений требований законодательства в области охраны труда);
- результаты расследований, имевших место несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов (для определения полноты разработанных и внедренных мероприятий по недопущению повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов по аналогичным причинам);



– перечень работ с повышенной опасностью и наряды-допуски на производство работ повышенной опасности (для оценки полноты разработки мероприятий, обеспечивающих безопасное производство работ);

– записи по обучению и проверке знаний по вопросам охраны труда и оказанию первой помощи, проведению инструктажей работников (для контроля своевременности обучения, инструктажа и проверки знаний, определения подготовленности, компетентности и осведомленности работников);

– наличие документов, подтверждающих прохождение работниками периодических медицинских осмотров и обязательного психиатрического освидетельствования (при необходимости).

Ознакомление с уровнями профессиональных рисков на своих рабочих местах все работники проходят при приеме на работу.

8 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ

Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.

Во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник Университета.

На рабочих местах Университета должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормативами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

Освещение производственных помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает общее, местное и комбинированное.

Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих

местах (поверхностях). Хорошее освещение рабочего места – один из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда.

9 СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ. ПОРЯДОК И НОРМЫ ВЫДАЧИ СИЗ, СРОКИ НОСКИ

Средство индивидуальной защиты (далее - СИЗ) - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Все работники, занятые на работах с вредными условиями труда, включая температурные воздействия, загрязнения, обеспечиваются за счет работодателя по установленным нормам спецодеждой, спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Спецодежда должна выдаваться работающим в установленные сроки и соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и других СИЗ запрещается.

Спецодежда работника должна подвергаться своевременному ремонту и стирке. Порядок выдачи, пользования и ухода за специальной одеждой регулируется Положением об обеспечении работников УрФУ средствами индивидуальной защиты.

Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ являются собственностью Университета и подлежат возврату при увольнении, переводе на другую работу, по окончании сроков носки.

Руководители структурного подразделения ведут учет выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ на каждого работника отдельно в личных карточках учета выдачи СИЗ.

В случае незначительного износа СИЗ, руководителем структурного подразделения оформляется акт износа СИЗ с указанием % износа.

10 МИКРОТРАВМЫ. ПРИЧИНЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В УНИВЕРСИТЕТЕ. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ В УНИВЕРСИТЕТЕ

10.1 Учет микроповреждений (микротравм)

Микротравмы – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими

в производственной деятельности работодателя при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Регистрация микроповреждений проводится в Журнале регистрации в здравпунктах и медицинских кабинетах УрФУ.

В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний Отдел охраны труда анализирует причины микротравм работников не реже чем 1 раз в год.

10.2 Причины возникновения несчастных случаев

Основные причины, по которым происходят несчастные случаи на производстве:

- нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- неприменение или неправильное применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- нарушение правил использования инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки

Действия работника при несчастном случае:

Расследованию и учету в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

При обнаружении ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и студентов Университета, в том числе о травмах, ухудшении состояния здоровья, необходимо:



- 1) сообщить своему непосредственному руководителю;
- 2) оказать пострадавшему помощь;
- 3) вызвать «скорую помощь»;
- 4) записать координаты (Ф.И.О., номер телефона) пострадавшего и очевидцев несчастного случая.

Действия руководителя при несчастном случае:

При поступлении информации о том, что произошёл несчастный случай, необходимо:

- 1) выяснить координаты пострадавшего, очевидцев несчастного случая;
- 2) по возможности сохранить на месте происшествия обстановку, которая была на месте происшествия, до начала расследования, только если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии, в случае невозможности сохранения обстановки происшествия – её зафиксировать (составить схему, сфотографировать);
- 3) сообщить в Отдел охраны труда время и место несчастного случая, кратко изложить его обстоятельства, указать Ф.И.О. пострадавшего, учреждение, в которое он был доставлен, его предварительный диагноз;

11 ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКА ПРИ ПОЖАРЕ

Каждый работник, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры), обязан:

- немедленно сообщить об этом в единую службу спасения, назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию;
- известить о пожаре руководителя Вашего структурного подразделения;
- немедленно организовать эвакуацию людей и тушение пожара с помощью первичных средств до прибытия пожарных подразделений;
- организовать отключение электросети, остановку систем вентиляции;
- организовать встречу пожарных подразделений и сопровождение их к месту пожара.



12 ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

Первая доврачебная помощь представляет собой комплекс срочных мероприятий, проводимых при несчастных случаях и внезапных заболеваниях, направленных на прекращение действия повреждающего фактора, на устранение явлений, угрожающих жизни, на облегчение страданий и подготовку пострадавшего к отправке в лечебное учреждение.

Считается оптимальным сроком оказания первой помощи - **30 минут после травмы.**

Оказывающему первую помощь необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

– освободить пострадавшего от дальнейшего воздействия на него опасного производственного фактора (электрического тока, химических веществ, воды и др.), оценить состояние пострадавшего, при необходимости вынести на свежий воздух, освободить от стесняющей дыхание одежды;

– определить характер и степень повреждения, для чего обнажить поврежденную часть тела или снять с пострадавшего всю одежду. Раздевание и одевание пострадавшего должны производиться осторожно, не вызывая болезненных ощущений или повторного повреждения;

– выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, в случае необходимости провести искусственное дыхание, наружный массаж сердца, остановить кровотечение, иммобилизовать место перелома, наложить повязку и т. п.);

– поддержать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медицинского работника;

– вызвать медицинских работников либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

Оказывающий помощь должен знать:

– основы работы в экстремальных условиях;

– основные признаки нарушений жизненно важных функций организма человека;

– правила, методы, приемы оказания первой помощи применительно к особенностям конкретного несчастного случая, конкретного человека;

– основные способы переноски и эвакуации пострадавших.

Оказывающий помощь должен уметь:

- быстро и правильно оценивать ситуацию, ориентироваться в экстремальных условиях (в том числе: в электроустановках, на воде и пр.);
- оценивать состояние пострадавшего, диагностировать вид, особенности поражения (травмы);
- определять вид необходимой первой помощи, последовательность проведения соответствующих мероприятий,
- контролировать их эффективность, при необходимости — осуществлять коррекцию мероприятий;
- правильно осуществлять весь комплекс первой помощи, контролировать эффективность, корректировать;
- реанимационные мероприятия с учетом состояния пострадавшего;
- временно останавливать кровотечение путем наложения жгута, давящей повязки, пальцевого прижатия сосуда;
- выполнять искусственное дыхание «изо рта в рот» («изо рта в нос») и закрытый массаж сердца и оценивать их эффективность;
- накладывать повязки, косынки, транспортные шины при переломах костей скелета, тяжелых ушибах;
- иммобилизовать поврежденную часть тела при переломе костей, тяжелом ушибе, термическом поражении;
- оказывать помощь при поражениях электрическим током, в том числе, в экстремальных условиях;
- оказывать помощь при тепловом и солнечных ударах, утошении, остром отравлении, рвоте, бессознательном состоянии;
- использовать подручные средства при оказании первой медицинской помощи, при переносе, погрузке, транспортировке пострадавшего;
- определять необходимость вызова скорой медицинской помощи, медицинского работника;
- эвакуировать пострадавшего попутным (неприспособленным) транспортом;
- пользоваться аптечкой первой помощи.

12.1 Последовательность оказания первой помощи на месте происшествия

Спасение пострадавшего в большинстве случаев зависит от быстроты и правильности оказания ему помощи. Промедление в ее оказании может повлечь за собой гибель пострадавшего.

Необходимо соблюдать следующую последовательность действий:

– устранить воздействие на организм повреждающих факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавшего (освободить от действия электрического тока, вынести из зараженной атмосферы, погасить горящую одежду и т. д.), оценить состояние пострадавшего.

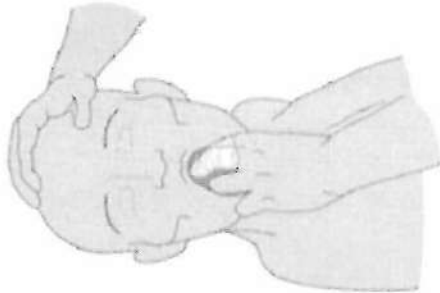
– определить характер и тяжесть травмы, наибольшую угрозу для жизни пострадавшего и последовательность мероприятий по его спасению.

– выполнить неотложные мероприятия по спасению пострадавшего (например, восстановить проходимость дыхательных путей; провести искусственное дыхание, наружный массаж сердца; остановить кровотечение; иммобилизовать место перелома, например, наложив шину или повязку), т. е. поддержать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медицинского работника.

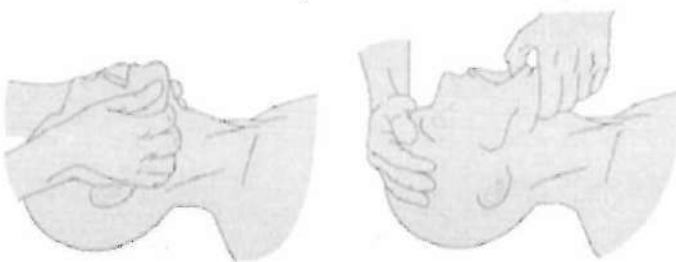
– вызвать скорую медицинскую помощь или врача либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

СЕРДЕЧНО – ЛЕГОЧНАЯ РЕАНИМАЦИЯ

1. Искусственное дыхание



1) Очистка ротовой полости

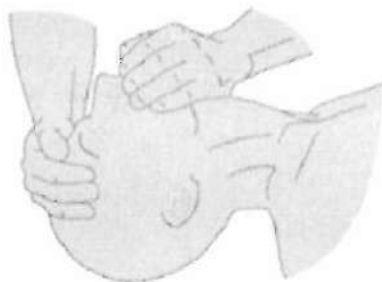


2) Подготовка к искусственному
дыханию



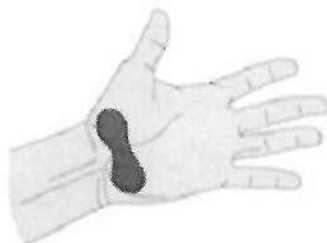
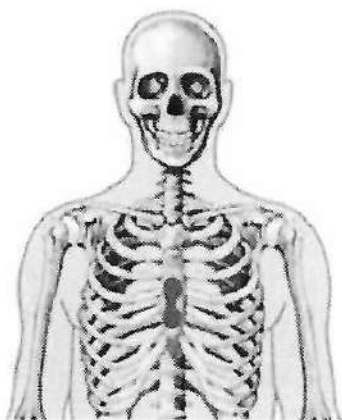
3) Искусственное дыхание
способом «рот в рот»

Если у пострадавшего невозможно открыть рот или в ротовой полости имеются неустраняемые инородные тела, искусственное дыхание проводят методом «изо рта в нос»

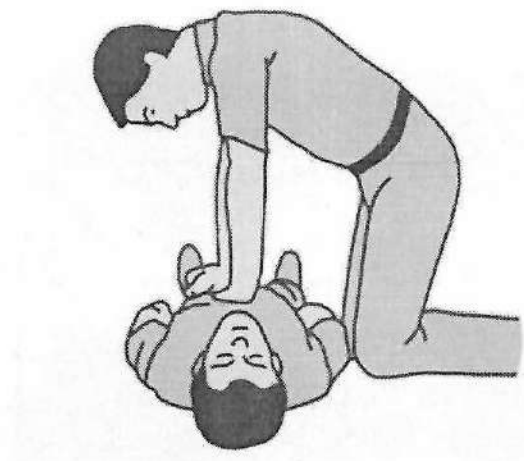


4) Искусственное дыхание
способом «изо рта в нос»

2. Непрямой массаж сердца

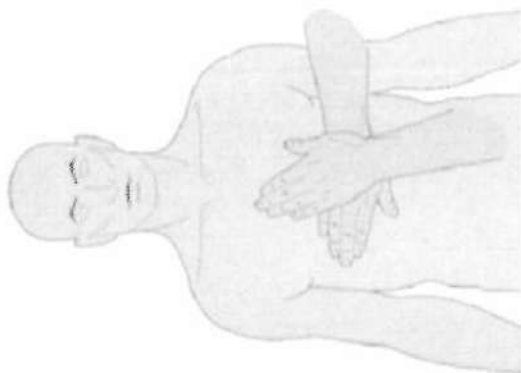


1) Точка давления на грудину

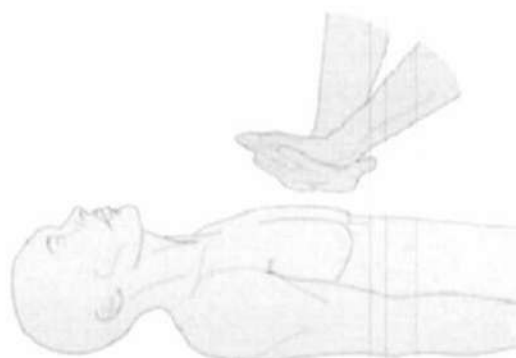


2) Наклонитесь над пострадавшим в строго вертикальном положении под 90°

3) Положение рук при проведении наружного массажа сердца



а)



б)

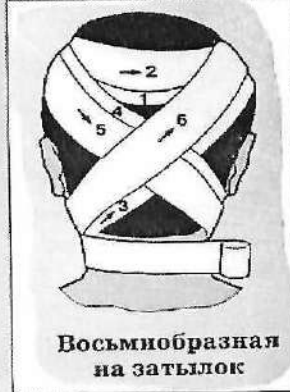
Повторяйте циклы по 2 вдувания и 30 нажатий. Контролируйте пульс на сонной артерии после каждых 5 циклов. Если пульс восстановился, контролируйте дыхание. Следите за тем, чтобы грудная клетка пострадавшего поднималась и опускалась.



Виды и техника наложения повязок



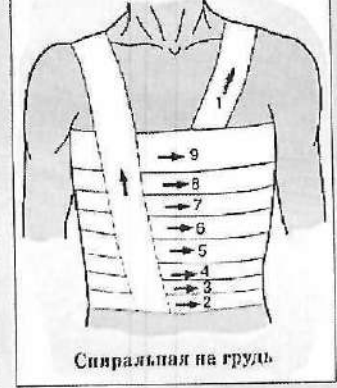
Специальная на голову
(«тепец»)



Восьмиобразная
на затылок



Пращевидная
на нос



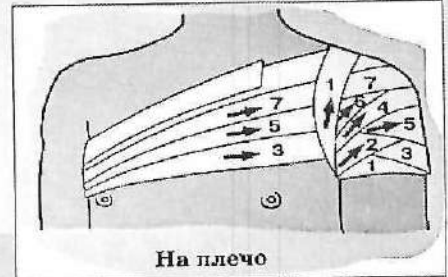
Спиральная на грудь



Колосовидная
на бедро

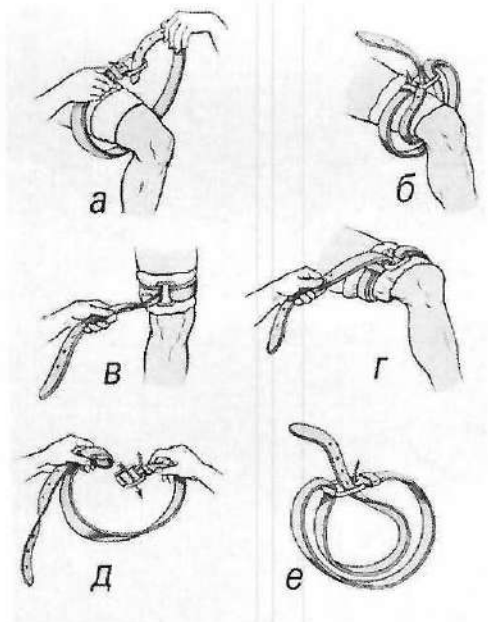
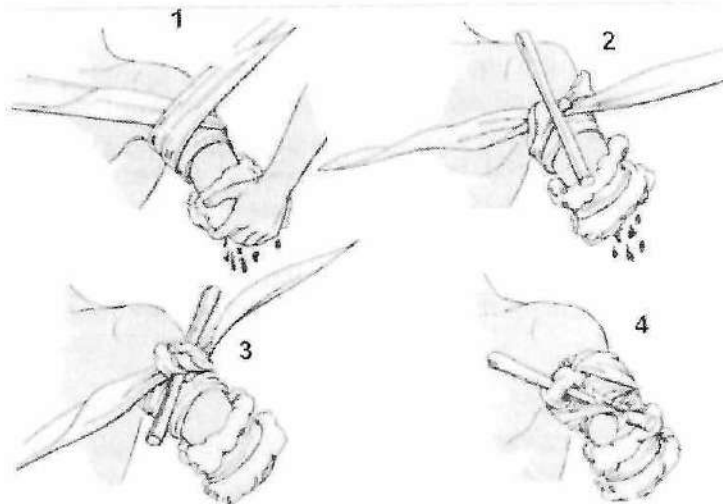


Спиральная на палец



На плечо

Наложение жгута и закрутки





**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Уральский федеральный
Университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

Укладка пострадавшего в позу «лягушки» при переломах костей таза

