



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

*abryeva* 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе «Постдок УрФУ»**  
**на привлечение на работу в УрФУ российских и зарубежных ученых**  
**на постдоковские позиции**

СМК-ПВД-6.2-01-36-2014

Версия 1

Дата введения: 15.08.2014

Приказ № 343/03 от 14.08.2014

ПРИНЯТО

Решением Комиссии по развитию научной  
деятельности при Ученом совете УрФУ  
(протокол № 4 от 18.06.2014 г.)

Екатеринбург

2014

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	3
4. Описание вида деятельности .....	4
4.1. Вход и выход, участники .....	4
4.2. Планирование и организация конкурса .....	4
4.3. Порядок проведения конкурса «Постдок УрФУ» .....	4
4.4. Порядок организации основного конкурса Проектов (1 этап).....	5
4.5. Порядок организации конкурса Постдоков (2 этап).....	5
4.6. Отбор заявок и объявление победителей конкурса.....	5
4.7. Обязательства и права участников конкурса .....	6
4.8. Финансирование Конкурса .....	7
4.9. Мониторинг, анализ, улучшение.....	7
4.10. Управление документацией.....	7
5. Ответственность.....	8
Приложение 1 Электронная заявка .....	9
Приложение 2 Промежуточный отчет .....	10
Приложение 3 Заключительный отчет по научной работе.....	11
Приложение 4 Критерии оценки уровня работ.....	12
Лист согласования.....	13
Лист рассылки .....	14
Лист регистрации изменений.....	15



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи конкурса «Постдок УрФУ», регламентирует требования к участникам, к содержанию и форме подачи заявки, а также устанавливает порядок организации и проведения открытого Конкурса и подведения итогов.

1.2. Цель Конкурса – поддержка научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых УрФУ из центров компетенций (КЦП, научная лаборатория или научная группа), молодыми перспективными учеными, в том числе и зарубежными, с целью получения конкурентоспособных на международном уровне научных результатов, публикуемых в высокорейтинговых зарубежных научных журналах.

1.3. Основными задачами в ходе выполнения работ по организации и проведению Конкурса являются:

– выявление наиболее перспективных научно-исследовательских проектов, проводимых на самом современном мировом уровне, среди исследований центров превосходства и научных групп;

– привлечение к выполнению научно-исследовательских проектов талантливых молодых зарубежных и отечественных ученых;

– формирование совместных научных проектов с зарубежными научными группами и написание научных статей в зарубежные рецензируемые журналы, индексируемых в базах «Web of Science» и «Scopus»;

– налаживание и поддержание в дальнейшем устойчивых научных связей с перспективными международными специалистами.

1.4. В Конкурсе могут принять участие научно-педагогические работники (ученые) в возрасте до 35 лет, получившие степень кандидата наук или степень PhD не более семи лет назад до момента объявления Конкурса, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, владеющие английским языком, имеющие публикации в международных рецензируемых изданиях, входящих в базы «Web of Science» и «Scopus».

1.5. Требования настоящего положения обязательны для выполнения всеми участниками, представленными в п 4.1.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

2.1. Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» на 2010 - 2020 годы.

2.2. Программа повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» на 2013-2020 годы.

2.3. Документированная процедура «Управление документацией», 2012 г.

## 3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Термины и определения

№	Термин	Определение
1	Победитель конкурса	Участник конкурса, заявка которого рассмотрена Экспертной комиссией Конкурса и который признан победителем конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов экспертной комиссии при наличии на заседании не менее 2/3 его



		состава. При равенстве голосов голос председателя является решающим (пункт 4.4 настоящего Положения)
2	Постдок	Научно-педагогический работник (ученый) в возрасте до 35 лет (включительно), имеющий степень кандидата наук или степень PhD
3	Экспертная комиссия	Комиссия, созданная в УрФУ Приказом 117/03 от 19.02.2014 для эффективной реализации Программы Развития УрФУ по мероприятию п.2.1. «Развитие исследовательской инфраструктуры и материально-технической базы научных исследований» и выполнения запланированных показателей в рамках инициатив №№ 6-10 по Программе повышения конкурентоспособности УрФУ
4	Проект	Научно-исследовательская работа в рамках деятельности центра компетенций

**Таблица 2. Сокращения и обозначения**

№	Сокращения	Полное наименование
1	УрФУ, университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
2	КЦП	Ключевой центр превосходства
3	ЦК	Центр компетенций
4	ЭК	Экспертная комиссия
5	ПФУ	Планово-финансовое управление
6	УБУиФК	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля
7	ЮУ	Юридическое управление
8	УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам
9	ОУК	Отдел управления качеством
10	НПР	Научно-педагогический работник
11	УК	Управление кадров
12	УСРиМ	Управление стратегического развития и маркетинга
13	СМК	Система менеджмента качества
14	ДП	Документированная процедура

#### 4. Описание вида деятельности

##### 4.1. Вход и выход, участники

**Вход:** Заявка руководителя ЦК на Проект (1 этап) и пакет документов участника (2 этап), поданные в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении о Конкурсе, с обязательным приложением сканированных копий всех документов.

**Выход:**

- Протокол экспертной комиссии со списком победителей конкурса Проектов (1 этап).
- Протокол экспертной комиссии со списком победителей конкурса Постдоков (2 этап).
- Годовые отчеты Постдоков о выполнении научно-исследовательской работы.
- Отчеты о финансировании Постдока.

**Участники:** работники УрФУ, экспертная комиссия (в том числе секретарь и председатель); руководители ЦК, подавшие заявку; участники конкурса Постдоков; Победители конкурса.

##### 4.2. Планирование и организация конкурса

4.2.1. Конкурс «Постдок УрФУ» объявляется приказом ректора. Объявление о конкурсе размещается на сайте УрФУ (в русско- и англоязычном варианте) и направляется директорам институтов и руководителям ЦК.



#### 4.2.2. Объявление о конкурсе определяет:

- сроки представления материалов на основной конкурс Проектов (1 этап) и конкурс Постдоков (2 этап), а также сроки проведения экспертиз и объявления победителей;
- адрес электронной почты, на который необходимо отправлять заявки для участия в конкурсе;
- общее количество Победителей конкурса.

### 4.3. Порядок проведения конкурса «Постдок УрФУ»

#### 4.3.1. Конкурс проводится в два этапа: основной конкурс Проектов и конкурс Постдоков.

- на первом этапе руководители ЦК УрФУ формируют заявки на английском и русском языках с описанием проекта, в рамках которого планируется привлечение Постдока.
- на втором этапе объявляется конкурс Постдоков для выполнения проектов, победивших в рамках первого этапа, с учетом требований и пожеланий руководителей указанных проектов.

4.3.2. По результатам первого отбора в Конкурсе может быть объявлен дополнительный конкурс Постдоков.

### 4.4. Порядок организации основного конкурса Проектов (1 этап)

4.4.1. Заявка руководителя ЦК УрФУ (Приложение 1) подается в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении о Конкурсе.

#### При заполнении заявки необходимо учесть:

– Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

– Постдок может быть принят на работу в УрФУ как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора (как правило, 1-3 года), в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

– Темы научных исследований, заявляемые на конкурс, должны соответствовать приоритетным направлениям научно-образовательной и инновационной деятельности Программы развития и Программы повышения конкурентоспособности университета:

1. Информационные технологии и человек в информационном обществе.
2. Энергетика, ресурсосбережение, рациональное природопользование.
3. Гибкие технологии и новые материалы.
4. Живые системы и здоровье.

4.4.2. Заявки руководителей ЦК на Проекты проходят экспертизу в экспертной комиссии.

4.4.3. Дата объявления победителей конкурса Проектов устанавливается в объявлении о Конкурсе.

4.4.4. Протокол экспертной комиссии со списком победителей конкурса Проектов по первому этапу размещается на сайте УрФУ и направляется директорам институтов и руководителям ЦК.

### 4.5. Порядок организации конкурса Постдоков (2 этап)

4.5.1. Для участия в конкурсе Постдоков участник подает пакет документов в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении о Конкурсе, с обязательным приложением сканированных копий всех документов.

#### 4.5.2. В пакет документов включаются:

- анкета участника конкурса Постдоков (Приложение 2);
- согласие участника Конкурса на размещение содержащейся в заявке информации (за исключением контактных данных) на сайте УрФУ;
- копия диплома PhD или кандидата наук;



- 5 наиболее значимых публикаций в рецензируемых изданиях (копии);
- Сертификат владения английским языком не ниже уровня B2 (CEFR) или аналог специализированного центра УрФУ;

– Индикаторы деятельности (Приложение 3).

4.5.3. Пакет документов участника конкурса Постдоков проходит экспертизу на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, в экспертной комиссии.

4.5.4. Дата объявления победителей конкурса Постдоков устанавливается в объявлении о Конкурсе.

4.5.5. Заявки, оформленные с нарушением установленных требований или поступившие после срока окончания приёма заявок, не рассматриваются.

#### **4.6. Отбор заявок и объявление победителей конкурса**

4.6.1. Экспертная комиссия выбирает победителей конкурса Проектов (1 этап) и принимает решение об объявлении конкурса Постдоков в рамках их реализации, но не более 3-х человек в рамках одного Проекта.

4.6.2. Экспертная комиссия определяет победителей конкурса Постдоков (2 этап).

4.6.3. Решение о признании победителями конкурса по обоим этапам принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов экспертной комиссии при наличии на заседании не менее 2/3 его состава. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.6.4. Решение о признании победителями участников 1-го и 2-го этапа экспертная комиссия оформляет протоколом заседания комиссии.

4.6.5. Победители Конкурса Проектов и Постдоков утверждаются приказами ректора.

#### **4.7. Обязательства и права участников конкурса**

4.7.1. Университет на основе результатов конкурса Постдоков:

– предоставляет право Победителям конкурса заключить трудовой договор на должности НПР или иные в зависимости от квалификации по основному месту работы на полную ставку (1,0) с оплатой труда 1 млн. рублей в год, включая ежемесячные надбавки и все обязательные выплаты. Трудовой договор может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора (как правило, 1-3 года), в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

– вводит в штатное расписание, лаборатории, кафедры или иного структурного подразделения по предложению руководителя ЦК ставку, на которую принимается Постдок.

4.7.2. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон в случаях, установленных законодательством РФ или иными нормативными правовыми актами.

4.7.3. Победитель Конкурса имеет право заключить трудовой договор с УрФУ на условиях, описанных в п.4.7.1.

4.7.4. Победитель Конкурса берет на себя следующие обязательства:

– проводить научные исследования и выполнять учебную работу по согласованию с руководителем подразделения;

– участвовать в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ (гранты, ФЦП, РФФИ, РФНФ и других);

– опубликовать результаты исследований, осуществлённых во время проведения Конкурса, в научных журналах, индексируемых в базах данных Web of Science / Scopus или рецензируемых научных изданиях, в количестве, оговоренном в трудовом договоре;

– представлять по результатам работы ежегодно в экспертную комиссию отчет (Приложение 4), содержащий изложение основных результатов работы с обязательным приложением (в формате pdf) оттисков статей, опубликованных или направленных в печать.



4.7.5. Постдок имеет право, как штатный работник УрФУ, претендовать на все стимулирующие программы университета, а также на медицинское и страховое обеспечение в рамках законодательства РФ.

#### 4.8. Финансирование Конкурса

4.8.1. Финансирование Конкурса осуществляется из средств подзадачи № 6.2.1 по Программе повышения конкурентоспособности УрФУ.

4.8.2. Оплата труда одного Постдока составляет 1 млн. рублей в год, в том числе оплата полной ставки в зависимости от занимаемой должности, ежемесячные надбавки, включая все обязательные выплаты.

4.8.3. В пределах выделенного годового финансирования п.4.8.2 или в рамках софинансирования со стороны ЦК или института Постдоку могут быть оплачены служебные командировки, отвечающие целям и задачам научного исследования.

4.8.4. УрФУ, при необходимости, предоставляет Постдоку место в общежитии и обеспечивает процесс социальной и трудовой адаптации Постдока.

#### 4.9. Мониторинг, анализ, улучшение

Сведения о показателях, измеряемых в рамках оценки результатов конкурса, а так же о периодичности их контроля, методе анализа и ответственных лицах приведены в таблице 3.

**Таблица 3.** Сведения о контролируемых показателях в рамках оценки результатов конкурса

Показатель	Периодичность	Метод анализа	Ответственный за подсчет показателей
Количество поданных заявок на основной конкурс Проектов	1 раз за период проведения конкурса (1 этап)	подсчет	Секретарь экспертной комиссии
Количество поданных заявок на конкурс Постдоков	1 раз за период проведения конкурса (2 этап)	подсчет	Секретарь экспертной комиссии
Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах «Web of Science» и «Scopus»	1 раз через 1 год после объявления победителей конкурса и далее ежегодно	подсчет	Секретарь экспертной комиссии
Количество участия в конференциях	1 раз через 1 год после объявления победителей конкурса и далее ежегодно	подсчет	Секретарь экспертной комиссии

#### 4.10. Управление документацией

Сведения о количестве контрольных экземпляров и ответственных за их хранение изложены в Листе рассылки настоящего положения.

Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников;
- при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

СМК-ПВД-6.2-01-36-2014 Экземпляр № 1 стр. 8 из 15

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии положения о виде деятельности изложен в ДП «Управление документацией», 2012г.

Документы и формы, используемые в ходе организации и проведения конкурса, порядок их ведения, способы заполнения, регистрации, хранения и прочее представлены в таблице 4.

**Таблица 4. Документы и формы, используемые при проведении конкурса**

№	Название документа	Форма	Ответственный. Требования к ведению
1	Заявка руководителя ЦК	Прил. 1	Оформляется руководителем ЦК – участником первого этапа конкурса. Ответственным за изменение формы заявки и использование участниками конкурса актуальной заявки является проректор по науке. Заявка на соответствие установленным требованиям анализируется экспертной комиссией
2	Анкета участника Конкурса	Прил. 2	Оформляется участником конкурса (Постдоком). Ответственным за изменение формы анкеты является проректор по науке. Экспертная комиссия анализирует анкету и принимает решение об удовлетворении заявки
3	Индикаторы деятельности	Прил. 3	Отчет с указанием выполненных индикаторов деятельности оформляется участником конкурса (Постдоком). Ответственным за изменение формы отчета и набор индикаторов является проректор по науке. Экспертная комиссия анализирует отчет и принимает решение об его утверждении
4	Годовой отчет о деятельности Постдока	Прил. 4	Оформляется победителем конкурса. Ответственным за изменение формы отчета и использование победителями конкурса актуальной заявки является проректор по науке. Экспертная комиссия анализирует отчет и принимает решение об его утверждении

## 5. Ответственность

Ответственным за введение в действие и исполнение требований настоящего положения является проректор по науке.



## Приложение 1

### Заявка руководителя ЦК на Проект

1. ФИО руководителя ЦК.
2. Должность и место работы руководителя.
3. Контакты руководителя.
4. Список проектов, проводимых под руководством заявителя на момент подачи заявки с указанием тем исследований, сроков и объемов финансирования.
5. Название и краткое описание исследовательского проекта (не более 700 знаков) с указанием научного направления (одного из четырех из Программы повышения конкурентоспособности УрФУ).
6. Описание раздела проекта, которым будет руководить Постдок (не более 500 знаков).
7. Дополнительные требования к участнику конкурса исполнителей (при наличии).
8. Возможные претенденты на участие в конкурсе Исполнителей (Постдоков).

## Приложение 2

### Анкета участника Конкурса

1. Название исследовательского проекта (выбрать из списка победителей 1-го этапа) с указанием ФИО руководителя ЦК.
2. ФИО участника Конкурса.
3. Дата рождения.
4. Ученая степень.
5. Год присуждения ученой степени.
6. Тема диссертации.
7. Общее количество публикаций в журналах, индексируемых в базах «Web of Science» и «Scopus».
8. Название вуза, в котором заявитель обучался в аспирантуре (или выполнял диссертацию, если не обучался в аспирантуре).
9. Дата окончания аспирантуры (если обучался).
10. Полное наименование организации, в которой работает участник Конкурса в настоящее время.
11. Адрес электронной почты и телефон.
12. Описание результатов научной деятельности за последние 3 года, в т.ч. опыт участия и руководства научными проектами и грантами.



### Приложение 3

#### Индикаторы деятельности

1. Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах «Web of Science» и «Scopus».
2. Участие в конференциях с докладом (всего минимум 2, из них 1 зарубежная).

#### Приложение 4

#### Годовой отчет о деятельности Постдока

1. Количественные показатели деятельности Постдока:
  - 1.1. Список публикаций, выполненных в рамках проекта с указанием выходных данных и состояния публикации (опубликовано, принято к печати, направлено).
  - 1.2. Список объектов интеллектуальной собственности, полученных и поданных в рамках проекта.
  - 1.3. Список поданных и выигранных заявок на гранты с указанием объемов финансирования.
  - 1.4. Перечень и характеристика научных мероприятий, на которых исследования были апробированы.
  - 1.5. Список участников исследовательской группы Постдока с указанием выполненных работ членами группы.
2. Аннотированный отчет Руководителя ЦК по Проекту о результатах выполнения исследовательского проекта с участием Постдока с заключением о целесообразности продолжения проекта с участием Постдока.
3. Заключение научного семинара кафедры / лаборатории о результатах выполнения проекта.



**Лист согласования**

Проректор по науке

 В.В. Кружаев


Проректор по учебной работе

 С.Т. Князев

Проректор по экономике  
и стратегическому развитию

 Д.Г. Сандлер

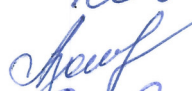
 Начальник ПФУ

 Э.М. Хафизова

Начальник УБУиФК

 Г.А. Агарков

Зам. начальника УСРиМ

 А.Д. Зорина

Зам. проректора по науке

 А.О. Иванов

Начальник ЮУ

 Л.А. Ковалев

Руководитель по качеству

 В.С. Шаврин

Начальник УДиОВ

 Н.В. Гончарова

Начальник УК

 А.Л. Меньшикова

**Исполнитель:**

Доцент Звонарев С.В.

Тел.: 375-45-94

Лист рассылки

**Положение  
о конкурсе «Постдок УрФУ»  
на привлечение на работу в УрФУ российских и зарубежных ученых  
на постдоковские позиции**

СМК-ПВД-6.2-01-36-2014

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	УПКВК	Корелин А.В.	14.08.14	
2-й	УДиОВ	Лушавкина С.Ю.	15.08.14	
Электронная копия	ОУК	Викторова Т.В.	14.08.2014	

Рассылку произвел:

*Доцент*

Должность

*С.Звогарев*

Подпись

14.08.14

Дата

*Сергей Владимирович Звогарев*

И. О. Ф.



**Лист регистрации изменений**

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			
№__ (№__ от ____)						